

江苏联合职业技术学院泰兴分院
五年制高等职业教育专业实施性人才培养方案
(2025 级)

专业名称: 财税大数据应用

专业代码: 530101

制订日期: 2025 年 7 月

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
七、课程设置	4
（一）公共基础课程	4
（二）专业课程	5
（三）实践性教学环节	14
八、教学进程及学时安排	16
（一）教学时间表	16
（二）专业教学进程安排表	16
（三）学时安排表	16
九、教学基本条件	17
（一）师资队伍	17
（二）教学设施	19
（三）教学资源	21
十、质量保障	22
十一、毕业要求	23
十二、其他事项	23
（一）编制依据	23
（二）执行说明	24
（三）研制团队	26

一、专业名称（专业代码）

财税大数据应用（530101）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财政税务类(5301)
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	税务专业人员(2-06-05) 会计专业人员(2-06-03)
主要岗位群或技术领域	企业税务会计；企业财税主管；财税代理与咨询； 税收征管助理；行政事业单位会计；财税数据 分析；财税机器人应用与维护等
职业类证书	1. 会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级） 2. 财务数字化应用职业技能等级证书（新道科技股份有限公司，中级） 3. 业财一体信息化应用职业技能等级证书（新道科技股份有限公司，中级）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和严谨精准的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向泰州及周边城市的会计、审计及税务服务行业的企业税务会计、企业财税主管、财税代理与咨询、税收征管助理、行政事业单位会计、财税数据分析、

财税机器人应用与维护等财税业务岗位（群），能够从事财税核算与管理、财税代理与服务、财税数据分析与应用、财税机器人应用与维护等工作的高技能人才。

六、培养规格

本专业学生在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、英语、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习英语并结合本专业加以运用；

5. 掌握现代信息技术、财税核算、经济管理、财税分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

（1）掌握经济学、财政学、统计、税法、经济法等方面的专业基础理论知识；

（2）掌握会计基础、统计基础、管理会计基础等专业理论知识；

（3）掌握行政事业单位会计、企业财务管理等专业知识；

（4）掌握税务会计、纳税检查、纳税筹划等专业知识；

- (5) 掌握 Python 技术及 Excel 等工具相关知识；
- (6) 掌握企业数字化管理模式下,智能成本核算与管理、智能化税务管理、财税大数据分析等相关知识；
- 6.掌握财税等相关技术技能,具有业务处理能力或实践能力,包括:
 - (1) 具有企业税务会计、企业财税主管、财税代理与咨询等岗位能力；
 - (2) 具有行政事业单位会计核算、税费计算、税务会计核算与监督、财务管理能力；
 - (3) 具有企业税务管理、纳税检查和财税代理服务能力；
 - (4) 具有税务筹划方法和技巧,能够利用大数据技术进行税务风险防控,具备纳税筹划、财税咨询和税务风险防控能力；
 - (5) 具有适应产业数字化发展需求的数据处理能力,能够熟练应用 Python 技术及 Excel 等工具,具备财税大数据分析和应用能力；
 - (6) 具有适应数字化发展的流程自动化处理系统应用能力,能够熟练运用财税机器人进行日常财税操作,具有财税机器人应用和维护能力；
- 7.掌握信息技术基础知识,具有适应会计、审计及税务服务行业数字化和智能化发展需求的数字技能；
- 8.具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力,具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；
- 9.掌握身体运动的基本知识和羽毛球、跑步等至少两项运动技能,达到国家学生体质健康测试合格标准,养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；
- 10.掌握必备的美育知识,具有一定的文化修养、审美能力,了解泰兴花鼓等传统艺术,能够形成绘画、唱歌等至少一项艺术特长或爱好；

11. 树立正确的劳动观念，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动能力、劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

12. 践行“知行合一”校训，发挥本专业优势，树立正确的理财观念；做到“人人有进步，个个有特长”。

13. 了解黄桥战役，学习特级战斗英雄杨根思，不忘初心、牢记使命，赓续红色基因、传承红色文化、弘扬“三个不相信”精神。

七、课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程、专业课程。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程。

开设：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯（I）、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、心理健康与职业生涯（II）、国家安全教育、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理、劳动教育等公共基础课必修课程。体现本地区、本校优势特色的人文素养、科学技术、艺术体育、创新创业等公共基础课任选课程（表1）。

表 1：公共基础课程任选课程开设情况

序号	课程名称	学分	课程形式	开设学期	总学时	实践学时	学分	选课形式
1	应用文写作	2	线下课程	第 6 学期	32	6	2	任选 1-2 门课
2	古诗词欣赏	1	线上课程					
3	新中国史	2	线上课程					
4	乒乓球	1	线下课程					
5	美术欣赏	2	线下课程	第 8 学期	64	18	4	任选 2-3 门课
6	中华先烈人物故事	1	线上课程					
7	羽毛球	1	线下课程					

8	公共关系	2	线下课程					
9	职业健康与安全	2	线下课程	第 9 学期	64	16	4	任选 2-3 门课
10	职业礼仪	1	线下课程					
11	演讲与口才	2	线下课程					
12	英语口语	2	线下课程					
13	黄桥决战	1	线下课程					
14	茶艺	2	线下课程					
合 计								

(二) 专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程和专业拓展课程。

1. 专业平台课程

专业平台课程是财经类专业需要前置学习的基础理论知识和基本技能，为专业核心课程提供理论和技能支撑。包括会计基本技能、会计基础与实务、经济学原理、Excel 在财务中的应用、税法、财政学基础、大数据技术在财务中的应用、企业财务管理、统计基础等必修课程（表 2）。

表 2: 专业平台课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求
1	会计基本技能	①珠算技能； ②数字及文字录入技能； ③电子票据的填写、识别、整理技能； ④点钞与验钞技能； ⑤会计凭证装订、会计档案整理技能； ⑥培养学生具有诚信品质、法治观念、责任担当、一丝不苟、精益求精的工匠精神，认识到会计数据的准确性对社会经济决策的重要性。增强对会计专业的认同感和自豪感； ⑦能熟练运用会计核心操作技能，培养学生动手能力，形成职业思维

2	会计基础与实务	<ul style="list-style-type: none"> ①会计基本原理； ②会计要素、会计等式、运用借贷记账法； ③会计凭证； ④企业基本经济业务核算； ⑤会计账簿； ⑥财产清查； ⑦财务会计报告编制； ⑧利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑨植根中华深厚会计文明，传承“立信为本”的诚信传统与“马背银行”服务人民的红色基因，结合五粮液企业工匠典范，锻造学生诚信操守、制度自信与担当精神，实现专业能力与职业品格协同发展； ⑩能熟练运用会计基本原理和方法进行基本经济业务的核算，培养严谨的会计职业思维习惯，形成依法做账、核算的职业意识，具备分析企业常见财务现象的逻辑框架
3	经济学原理	<ul style="list-style-type: none"> ①经济学概念框架； ②微观经济学基础知识； ③宏观经济学基础知识； ④市场失灵与政府行为； ⑤挖掘时事政治，从《管子》“轻重之术”到现代宏观调控，以脱贫攻坚中产业政策案例，融传统经济智慧与当代发展理念，育经世济民的经济学家，发挥课程思政育人功能； ⑥能熟练运用经济领域的基本术语、基本理论解读经济领域的常见现象，培养良好的经济思维习惯
4	Excel 在财务中的应用	<ul style="list-style-type: none"> ①数据录入与整理； ②数据分析及图表分析； ③财务报表制作； ④挖掘严密的逻辑思维与精准计算的思政元素，培养学生严谨的工作态度； ⑤能熟练运用 Excel 高级功能处理财务数据，培养学员财务分析决策与自动化办公能力
5	税法	<ul style="list-style-type: none"> ①税法基本原理； ②增值税核算； ③消费税核算； ④企业所得税核算； ⑤个人所得税核算； ⑥其他税种的核算； ⑦通过讲解税收历史与政策，展现国家治理智慧；以诚信纳税案例，培育学生法治意识与社会责任感；结合税收服务民生实例，引导学生感悟税收“取之于民、用之于民”的本质，树立正确价值观； ⑧能熟练运用税法知识进行各种税费的计算，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养
6	财政学基础	<ul style="list-style-type: none"> ①财政学基本概念与理论； ②财政收入体系； ③财政收入体系； ④政府预算与财政管理； ⑤财政政策与宏观经济调控； ⑥挖掘诚信为本、社会责任、法治意识等思政元素，引导学生形成正确的价值观和人生观； ⑦能熟练运用财政理论分析现实问题，培养对财政政策的解读能力与宏观经济决策思维

7	大数据技术在财务中的应用	<ul style="list-style-type: none"> ①大数据的发展；大数据分析基本方法；数据分析思维； ②数据库设计基础与基本步骤； ③MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作； ④Python 语言基础； ⑤Pandas 数据分析与数据可视化基础； ⑥Python 爬虫基础； ⑦大数据财税应用场景； ⑧利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘数据安全、社会责任等思政元素，引导学生关注财务数据传输、数据安全防护的问题； ⑩能熟练应用大数据相关技术进行简单的数据处理，培养良好的数据思维和数据素养
8	企业财务管理	<ul style="list-style-type: none"> ①财务管理基本知识； ②货币时间价值观念； ③筹资管理； ④投资管理； ⑤营运资金管理； ⑥利润分配管理； ⑦挖掘风险管理、社会责任等思政元素，引导学生关注企业财务决策中风险识别与承担社会责任的问题，开展财务策划与风险评估活动，发挥课程思政育人功能； ⑧能熟练运用智能化成本核算系统，进行筹资、投资、营运资金、利润分配等财务活动的各项管理，培养管理思维以及参与管理、强化服务的意识
9	统计基础	<ul style="list-style-type: none"> ①统计认知； ②统计调查； ③统计整理； ④统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析； ⑤excel 在统计中的运用； ⑥挖掘数据诚信、科学精神等思政元素，从《周官》“司书”计会到现代统计大数据分析，以人口普查员严谨采集数据案例，融传统计量智慧与当代实证精神，育求真致用的统计人，发挥课程思政育人功能； ⑦能熟练运用统计方法，进行问题分析；培养学生数据收集与整理能力

2. 专业核心课程

专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程。包括企业财务会计、智能化成本核算与管理、税务会计、业财管理信息系统应用、纳税检查、智能化税务管理、纳税筹划、财税大数据分析、行政事业单位会计、财税机器人应用与维护课程等必修课程（表3）。

表 3: 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	<p>利用财务会计岗位实训平台,开展以下工作:</p> <p>①准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告;</p> <p>②按照相关规定编制和对外报送财务会计报告</p>	<p>①财务会计概念框架;</p> <p>②会计要素核算方法和账务处理程序运用;</p> <p>③财务会计报告编制;</p> <p>④利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训;</p> <p>⑤挖掘诚信守法、敬业奉公等思政元素,引导学生关注职业道德与财务伦理问题;</p> <p>⑥能熟练运用财务会计岗位实训平台,进行企业日常会计交易和事项的核算,培养学生对核算流程的把握能力和职业判断力,初步具有初级会计师职业能力</p>
2	智能化成本核算与管理	<p>利用智能化成本核算系统,开展以下工作:</p> <p>①审核企业成本支出;</p> <p>②归集和分配材料费用、人工费用、制造费用等,及时提供成本信息;</p> <p>③编制成本计划和成本报表;</p> <p>④编制成本分析报表,对异常情况进行判断和提出改进建议</p>	<p>①智能化成本核算系统认知;</p> <p>②成本核算原则和程序;</p> <p>③要素费用归集和分配;</p> <p>④产品成本计算方法;</p> <p>⑤成本报表编制;</p> <p>⑥成本分析与控制;</p> <p>⑦挖掘成本意识、精益管理等思政元素,培养学生精益求精的工匠精神,并思考如何运用智能化手段提升资源效率、服务绿色发展,将成本管理实践与国家“双碳”目标紧密结合,提升服务经济社会发展的责任感;</p> <p>⑧能熟练运用智能成本核算系统,准确高效计算产品成本,合理进行成本管理和控制,养成爱岗敬业、热情服务的职业道德</p>
3	税务会计	<p>利用正保云税务平台,开展以下作:</p> <p>①根据业务流程进行票据识别与稽核;</p> <p>②根据原始凭证进行纳税业务的账务处理;</p> <p>③按照法定要求进行应纳税额和代扣税额的计算;</p> <p>④办理会计准则与税法差异的调整和所得税递延的账务处理;</p> <p>⑤通过会计核算进行纳税事项的业财融合流程管控;</p> <p>⑥进行各税种纳税申报表的编制和提交;</p> <p>⑦办理税款及其他应缴款项缴纳</p>	<p>①学习各税种的会计核算;</p> <p>②学习从凭证审核、录入、管理到核算的全过程的业财融合管控,能够进行税务会计对业务过程的监督;</p> <p>③能够编制各税种的纳税申报表和代扣代缴报告;</p> <p>④通过申报过程正确处理与税务机关的权利义务关系,达到能够独立完成中小企业纳税申报和日常财税代理申报的要求;</p> <p>⑤利用税务会计实训室开展虚拟仿真实训;</p> <p>⑥挖掘诚信与职业道德、依法纳税等思政元素;</p> <p>⑧能熟练运用各类税务核算与申报技能,培养严谨细致、依法纳税的职业素养</p>

4	业财管理信息系统应用	<p>利用 ERP 业财一体信息系统，开展以下工作：</p> <p>①设置业务流程及流程参数，配置流程权限；</p> <p>②维护及稽核财务、业务期初数据；</p> <p>③总账、应收应付、固定资产等业务处理；</p> <p>④合同、采购、销售等业务处理；</p> <p>⑤增值税等税费处理；</p> <p>⑥期末业务、账务处理、财务报表编制及分析</p>	<p>①初始化设置与设计；</p> <p>②期初数据维护；</p> <p>③业务流程实施；</p> <p>④财务处理；</p> <p>⑤业务处理；</p> <p>⑥税务业务管理；</p> <p>⑦期末财务账务处理；</p> <p>⑧利用业财税融合实训室开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑨挖掘终身学习、创新意识等思政元素，开展职业生涯规划活动，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题；</p> <p>⑩能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能</p>
5	纳税检查	<p>用纳税检查平台，开展以下工作：</p> <p>①办理纳税检查的准备工作；</p> <p>②进行增值税、消费税的纳税检查；</p> <p>③进行企业所得税的纳税检查、税收优惠和抵扣的确认；</p> <p>④进行个人所得税的纳税检查；</p> <p>⑤进行其他税种的纳税检查；</p> <p>⑥纳税检查工作底稿和纳税检查报告的编写；</p> <p>⑦进行纳税检查的后续工作和账务处理</p>	<p>①本课程主要学习税务检查的基本方法，能够根据不同企业实际进行增值税、消费税、工业企业所得税、商品流通企业所得税、个人所得税等税种的税务检查；</p> <p>②能够在具体的纳税检查工作中，运用分析调查方法，收集和固定税务稽查证据；</p> <p>③通过对纳税义务人、税目、税率、纳税环节、纳税义务时间、计税依据和应纳税额的检查，发现和解决纳税问题，编制纳税检查底稿和纳税检查报告；</p> <p>④通过运用不同行业纳税检查方法，能够独立完成中小企业纳税检查基本流程；</p> <p>⑤挖掘诚信纳税、社会责任感思政元素，引导学生树立诚信为本的道德观念；</p> <p>⑥能熟练运用税收法规与检查方法，精准识别企业税务风险点，培养严谨细致的税务稽查思维与实务操作能力</p>

6	智能化税务管理	<p>利用智慧税务管理平台，开以下工作：</p> <p>①办理税务登记、变更，发票申购等业务；</p> <p>②计算应缴纳的增值税等各种税费，准确计量各项税费；</p> <p>③准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报；</p> <p>④按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险；</p> <p>⑤按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续；</p> <p>⑥根据网上申报系统产生的各种单据，确认各项税费；</p> <p>⑦定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告</p>	<p>①数字化时代下的税务管理；</p> <p>②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划；</p> <p>③各项税费的日常核算；</p> <p>④企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等；</p> <p>⑤税费报表的编制；</p> <p>⑥利用纳税申报实训室开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑦挖掘依法纳税、公平正义等思政元素，引导学生关注税务合规与社会责任问题，开展税法宣传与模拟纳税活动，发挥课程思政育人功能；</p> <p>⑧能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德</p>
7	纳税筹划	<p>利用纳税筹划平台，开展以下工作：</p> <p>①进行企业设立的纳税筹划；</p> <p>②进行投资和筹资的纳税筹划；</p> <p>③进行采购及付款流程的纳税筹划；</p> <p>④进行销售及收款流程的纳税筹划；</p> <p>⑤进行企业生产和职工薪酬的纳税筹划；</p> <p>⑥进行企业终止的纳税筹划；</p> <p>⑦进行纳税筹划的风险管理</p>	<p>①本课程主要学习税务检查的基本方法，能够根据不同企业实际进行增值税、消费税、工业企业所得税、商品流通企业所得税、个人所得税等税种的税务检查；</p> <p>②能够在具体的纳税检查工作中，运用分析调查方法，收集和固定税务稽查证据；</p> <p>③通过对纳税义务人、税目、税率、纳税环节、纳税义务时间、计税依据和应纳税额的检查，发现和解决纳税问题，编制纳税检查底稿和纳税检查报告；</p> <p>④通过运用不同行业纳税检查方法，能够独立完成中小企业纳税检查基本流程；</p> <p>⑤挖掘诚信纳税、社会责任感思政元素；</p> <p>⑥能熟练运用财税法规与筹划技巧，培养科学节税思维与税务风险管理能力</p>

8	财税大数据分析	<p>利用财务大数据分析平台，开展以下工作：</p> <p>①财务大数据分析工具准备； ②进行数据的采集与处理； ③开展营业收入洞察分析； ④开展费用利润考核分析； ⑤进行库存存货周转分析； ⑥进行公司税负综合分析； ⑦进行财务报表交互分析； ⑧可视化报表的制作与发布</p>	<p>①本课程主要学习利用自助式 BI 分析工具进行财税数据的收集、清洗、整理、建模和可视化分析，生成交互式分析报表；</p> <p>②通过对具体业务场景中的财税数据进行处理和分析，生成交互式分析报表，培养和提高学生基本的数据思维能力、数据建模能力；</p> <p>③通过自助式 BI 工具的熟练应用，达到将其应用于日常的数据处理与分析工作的目的；</p> <p>④挖掘诚信经营、公众责任等思政元素，引导学生关注财务数据分析中的信息披露与公众利益问题，开展报表解读与汇报经营成果等活动，发挥课程思政育人功能；</p> <p>⑤能熟练运用财务大数据平台进行可视化数据呈现，财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总体分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识</p>
9	行政事业单位会计	<p>利用行政事业单位会计平台，开展以下工作：</p> <p>①结合企业实际运用政府会计准则； ②办理行政事业单位资产的核算； ③办理行政事业单位负债的核算； ④办理行政事业单位净资产的核算； ⑤办理行政事业单位收入的核算； ⑥办理行政事业单位费用的核算； ⑦编制行政事业单位会计报告</p>	<p>①本课程重点学习政府会计的重要分支，即行政单位会计和事业单位会计；</p> <p>②教学内容主要包括单位资产的核算、负债的核算、净资产的核算、收入的核算、费用的核算、预决算报表的编制等；</p> <p>③注重事业单位成本核算，强化政府会计准则制度应用，能适应各级行政机关、事业单位和其他类似组织核算和监督单位预算执行的需要；</p> <p>④挖掘诚信与责任、法治与纪律等思政元素，提升学生的职业素养；</p> <p>⑤能熟练运用预算管理 with 核算技能，培养合规意识与公共财务管理实践能力</p>

10	财税机器人应用与维护	<p>利用财税机器人应用平台，开展以下工作：</p> <p>①财税机器人的应用准备；</p> <p>②发票处理机器人的应用与维护；</p> <p>③纳税申报机器人的应用与维护；</p> <p>④资金结算机器人的应用与维护；</p> <p>⑤费用报销机器人的应用与维护；</p> <p>⑥购销存业务机器人的跨平台应用；</p> <p>⑦财税机器人的故障排除</p>	<p>①本课程适应会计智能化发展趋势，主要学习流程自动化软件在财税领域的应用和初步故障维护；</p> <p>②通过具体业务场景财税机器人的开发与部署，达到熟练运用财税机器人进行日常核算与管理的目的；</p> <p>③在了解财务机器人的基本原理的基础上，通过对常见故障的排查和维护，增强学生的实际应用能力；</p> <p>④挖掘终身学习、创新意识等思政元素，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题；</p> <p>⑤能熟练运用财税自动化软件与智能工具，掌握机器人配置、运维及故障排除技能，培养财税数字化管理能力</p>
----	------------	---	--

3. 专业拓展课程

专业拓展课程是对接会计、审计及税务服务行业前沿，根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，提升学生的综合职业能力。

结合专业实际情况，开设市场营销、会计专业技术资格（初级会计实务）、会计专业技术资格（经济法基础）必修课程（表4）。

表4:专业拓展必修课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	市场营销	<p>利用市场营销模拟系统或真实业务场景，开展企业市场营销全流程工作：</p> <p>①运用市场营销理论和战略规划方法，完成从市场调研、目标市场定位、营销组合策略制定到营销效果评估的全套营销管理流程；</p> <p>②进行市场环境分析、消费者行为研究、竞争对手分析等市场洞察工作，为营销决策提供依据；</p> <p>③开展产品设计与定价、渠道选择与管理、促销活动策划与执行等营销组合策略的实施；</p> <p>④撰写市场营销调研报告、营销策划方案，评估营销活动的投入产出比和市场影响力。</p>	<p>①学习市场细分、目标市场选择与定位的核心方法，掌握产品、价格、渠道、促销等营销组合策略的制定逻辑；</p> <p>②研究消费者购买动机、决策过程及影响因素，熟悉市场需求预测与分析的基本模型；</p> <p>③掌握市场调研方案设计、数据收集与分析的技能，学会撰写规范的市场调研报告；</p> <p>④了解数字营销工具（如社交媒体营销、搜索引擎优化等）的操作方法，熟悉营销效果评估的关键指标与分析体系。</p> <p>⑤深植“以客户为中心”的营销理念，强化服务意识，恪守市场竞争规则与商业道德，理解营销在企业价值创造中的核心作用</p>
2	会计专业技术资格（初级会计实务）	<p>利用会计信息系统（如用友、金蝶等财务软件）或仿真平台，进行企业日常经济业务的会计核算：</p> <p>①运用会计准则和会计基础理论，完成从建账、填制与审核凭证、登记</p>	<p>①掌握主要资产、负债、所有者权益的核算；</p> <p>②掌握收入、费用和利润的确认、计量与核算；</p> <p>③掌握收入、费用和利润的确认、计</p>

		<p>账簿到编制财务报表的全套账务处理流程；</p> <p>②进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的确认、计量与记录；</p> <p>③进行成本核算基础工作（如材料、人工、制造费用的归集与分配）；</p> <p>④编制资产负债表、利润表等基本财务报表。</p>	<p>量与核算；</p> <p>④掌握产品成本核算的主要方法；</p> <p>⑤掌握财务报告的编制基础；</p> <p>⑥具备初级会计专业技术资格要求的实务操作能力，培养数据思维和规范意识；</p> <p>⑦深植“不做假账”的职业底线，强化责任意识，恪守会计准则，理解会计在经济活动中的监督与服务功能，培养严谨细致、客观公正的职业素养</p>
3	会计专业技术资格（经济法基础）	<p>运用经济法律知识，识别和分析企业设立、运营、交易、用工、纳税等环节中的法律问题与风险：</p> <p>①依据相关法律法规，处理合同订立与履行、票据使用、社会保险缴纳、税款计算与申报等基础法律事务。</p> <p>②运用劳动法、劳动合同法知识，处理劳动关系建立、履行、变更、解除过程中的基础法律问题。</p> <p>③依据税收法律制度，进行主要税种（增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等）的基础计算与申报。</p> <p>④理解并遵守会计法律制度和支付结算法律制度，规范会计行为与资金结算活动。</p>	<p>①掌握会计法律制度；</p> <p>②掌握支付结算法律制度；</p> <p>③掌握货物和劳务税法律制度；</p> <p>④掌握所得税法律制度；</p> <p>⑤掌握财产和行为税法律制度；</p> <p>⑥掌握税收征收管理法律制度；</p> <p>⑦掌握劳动合同与社会保险法律制度；</p> <p>⑧弘扬契约精神与法治观念，融合现代企业合规经营理念，强化依法纳税意识、劳动者权益保护意识和社会责任担当；</p> <p>⑨具备初级会计专业技术资格要求的法律应用能力和风险防范意识，培养规则意识和法治思维</p>

结合本地区、本专业优势特色，同时兼顾学生升学和就业的不同需求，开设以下任选课程（表5）

表5：专业拓展课程任选课程设置

序号	课程名称	学分	课程形式	开设学期	总学时	实践学时	学分	选课形式
1	商务谈判	1	线下课程	4	34	17	2	系部公选课，任选1-2门课
2	中国会计文化	1	线上课程					
3	公共关系	2	线下课程					
4	智能财务共享服务	1	线下课程					
5	经济法基础	3	线下课程	5	51	26	3	系部公选课，任选1-2门课
6	电子商务	2	线下课程					
7	国际贸易	2	线下课程					
8	保险概论	2	线下课程					
9	区块链技术与应用	1	线下课程					
10	企业经营沙盘模拟训练	1	线下课程	6	68	34	4	系部公选课，任选2-3门课
11	会计制度设计	1	线下课程					
12	企业管理基础	3	线下课程					

13	会计综合化课程	2	线下课程					
14	会计基础	4	线下课程	9	196	98	14	升学意向 学生限选
15	财务管理	6	线下课程					
16	管理学	4	线下课程					
17	管理会计项目实训	4	线下课程	9	196	98	14	就业意向 学生限选
18	个人理财	3	线下课程					
19	最新财税政策解读	3	线下课程					
20	税务代理实务	4	线下课程					
合 计					349	175	22	

（三）实践性教学环节

实践性教学主要包括实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程等都加强实践性教学。

1. 实训

在校内外结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力、劳动品质和劳动安全意识。包括财务会计岗位综合实训、税务会计项目实训、企业经营沙盘模拟训练、纳税申报仿真实训、智能财税共享服务实训等单项技能实训、综合能力实训、生产性实训（表6）。

2. 实习

在会计、审计、税务服务行业的税务师事务所、会计师事务所、财税中介公司、财务服务公司和政府机关、其他企事业单位进行实习，包括认识实习和岗位实习。学校建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。

实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，注重理论与实践一体化教学。学校根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

表 6: 技能实训课程主要教学内容与教学要求

序号	实训项目名称	主要教学内容与要求	实训类型
1	认识实习	①进行专业介绍, 让学生对本专业有基本感性认知; ②通过参观学习, 让学生了解企业业务流程; 认知会计、审计工作使用的凭证、账簿、档案、设备等, 为专业学习建立基础。	单项技能实训
2	财务会计岗位项目单项技能实训 (I)	①掌握原始凭证的填制、审核与整理; ②训练记账凭证的编制与审核; ③掌握现金日记账、银行存款日记账的登记与核对; ④学习基础税费计算与申报表填写; ⑤依托财务模拟软件, 独立完成中小企业月度基础账务处理流程; ⑥强化会计凭证规范性与票据真实性意识, 培养严谨细致的职业习惯	单项技能实训
3	财务会计岗位项目单项技能实训 (II)	①进行明细分类账与总分类账的登记、对账与结账; ②训练期末资产清查及账务调整; ③掌握工资核算、固定资产折旧计算与账务处理; ④编制试算平衡表与基础财务报表; ⑤依托校企共建生产性实训基地, 处理真实企业票据与账套; ⑥深植诚信为本的会计职业道德, 理解财务数据对企业决策的支撑作用	单项技能实训
4	税务会计项目实训	①税收各类业务记账凭证的填制; ②登记账簿; ③编制税务会计报表; ④具备税务会计岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力; ⑤培养学生的诚信品质、法治意识、社会责任感和创新精神等价值观和职业素养	单项技能实训
5	企业经营沙盘模拟实训	①企业团队建设方式案例训练; ②企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练; ③企业经营流程管理案例训练; ④培育精益求精的劳动品质与绿色素养, 树立团队协作与持续创新的职业精神	综合能力实训

6	纳税申报仿真实训	①理解纳税申报的实际操作流程； ②掌握税务登记、各税种纳税申报； ③培养学生的税法法规意识、职业道德和团队协作能力，提升纳税申报的实务操作能力和职业素养	综合能力实训
7	智能财务共享服务综合能力实训	①理解财务共享中心的组织架构与运作流程； ②操作智能财务平台处理标准化业务； ③应用 OCR 技术进行票据自动识别与数据采集； ④运用 RPA 工具实现规则化财务流程自动化； ⑤分析共享中心绩效数据并输出管理报告 ⑥培养流程优化意识与跨部门协同能力，树立数字化财务转型观念	综合能力实训

八、教学进程及学时安排

(一) 教学时间表 (按周分配)

学期	学期周数	理论与实践教学		实践性教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实习实训、毕业设计、社会实践活动、军训等	周数	
一	20	17	1	军事理论与军训	1	1
二	20	16	1	认识实习	1	1
三	20	16	1	财务会计岗位综合实训 (I)	1	1
四	20	17	1	财务会计岗位综合实训 (II)	1	1
五	20	17	1	税务会计项目实训	1	1
六	20	17	1	企业经营沙盘模拟训练	1	1
七	20	17	1	纳税申报仿真实训	1	1
八	20	17	1	智能财税共享服务实训	1	1
九	20	14	1	毕业设计	4	1
十	20	0	0	岗位实习	18	2
合计	200	150	9		30	11

(二) 专业教学进程安排表 (见附件 1)

(三) 学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1956	39.16%	不少于总学时的25%

2	专业课程	2139	42.82%	/
3	实践性教学环节	900	18.02%	/
总学时		4995	/	/
其中：选修课程		509	10.19%	不少于总学时的10%
其中：实践性教学		2548	51.01%	不少于总学时50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

本专业学生现有 93 人，五年预计 230 人；本专业的专任专业教师共 10 人。学生数与本专业专任教师数比例为 23:1，“双师型”教师占专业课教师数比例达到 60.0%，高级职称专任教师的比例达到 40.0%，专任教师队伍职称、年龄，形成合理的梯队结构。

学校整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。

表 7：专业教学团队一览表

序号	姓名	类型	学历/学位	职称	双师型称号
1	周大锋	专业带头人	本科	高级讲师	财经商贸专业中级证书
2	朱 鸣	专业专任教师	本科	讲师	财经商贸专业中级证书
3	印小娟	专业专任教师	本科	高级讲师	电子与信息专业中级证书
4	黄 亮	专业专任教师	本科	助理讲师	
5	单晓萍	专业专任教师	本科	高级讲师	财经商贸专业中级证书

6	陆 华	专业专任教师	本科	讲师	财经商贸专业中 级证书
7	王国生	专业专任教师	本科	讲师	
8	夏 雯	专业专任教师	本科	讲师	
9	赵江梅	专业专任教师	本科	高级讲师	财经商贸专业中 级证书
10	唐 霞	专业专任教师	本科	讲师	

2. 专业带头人

专业带头人周大锋具备高级讲师、会计师职称，从事会计类专业教学 20 多年，多次参加省市级教学大赛、技能大赛，并多次获得省市级奖项，在本专业改革发展中能起到引领作用。教学设计、专业研究能力和社会服务能力强，组织开展教科研工作能力强，能够较好地把握会计行业发展态势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

3. 专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有高校教师资格和助理会计师、助理审计师、会计师、审计师等专业技术资格；具有会计学、财务管理、大数据与会计等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

本专业具有兼职教师 2 名，专兼职教师人数比为 5: 1。兼职教师均具有中级以上非教师系列专业技术资格，均为在本专业领域享有较高声誉、丰富实践经验的行业企业技术专家；兼职教师了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导

等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，学校根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

表 8：兼职教师一览表

姓名	工作单位	职务	职称	执业资格
周锦宏	泰州嘉和会计师事务所	项目经理	审计师	注册会计师
王银华	江苏中鸿永信会计师事务所		会计师	注册会计师

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。学校配备智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展财务会计岗位项目单项技能实训、智能财务共享服务综合能力实训、企业经营沙盘模拟综合能力实训、智能出纳业务单项技能实训、管理会计岗位综合能力实训等实验、实训活动。在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

表 9：校内外实训场所基本情况

序号	校内外实训场所	主要设施设备配置	主要功能
1	企业经营沙盘 模拟训练实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、计算机、服务器、交换机、教学管理系统以及相关 ERP 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具等设备设施	用于开展模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等的实训教学
2	智能财会实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、会计基础实训、财务会计岗位实训软件等设备设施	用于开展编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表、税费申报与税务管理、成本分析等的实训教学
3	税务会计项目实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、税务会计岗位实训软件等设备设施	用于开展税务会计岗位手工实训：编制记账凭证、登记账簿、编制报表应用场景等的实训教学
4	业财税融合实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、业财税融合实训软件系统等设备设施	用于开展模拟费用报销、采购付款、销售收款、资产共享、薪酬共享、总账共享、共享运营、影像档案、资金共享、核算共享应用场景等的实训教学
5	智能财税共享 服务实训室	配备实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、财务共享仿真实训软件操作系统等设备	用于开展票据识别与整理、共享服务作业、BPM 工作流程设计、云税务等的实训教学

3. 实习场所

符合教育部等八部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）、教育部等六部门印发的《职业学校校企合作促进办法》（教职成〔2018〕1号）等对实习单位的有关要求，经实地

考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的规章制度，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表 10：主要校外实习场所基本情况

序号	合作企业名称	合作形式	可接纳学生数
1	泰州嘉和会计师事务所	接受学生认识实习与岗位实习	20 人
2	大华商砼有限责任公司	接受学生认识实习与岗位实习	20 人
3	江苏中鸿永信会计师事务所	接受学生认识实习与岗位实习、人培方案修订、专业技能实训指导、教师企业实践基地	20 人
4	浙江德悦集团泰兴分公司	接受学生认识实习与岗位实习	25 人
5	泰兴东洋会计师事务所	接受学生认识实习与岗位实习、企业兼职教师、教师企业实践基地	20 人

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据学校《教材建设与管理实施办法》，规范教材选用、教材预定、教材供应、教材评价等管理工作。优先选用院本教材以及本校已开发的特色校本教材。专业（技能）课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行

动态更新。根据学校专业发展需要，开发校本特色教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，包括 EPC 理实互动实训教学平台、九九网智财会竞赛云平台、管理会计教学实训（竞赛）平台、新道 ERP 沙盘模拟企业经营系统、己简课堂等，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十、质量保障

1. 依据学校《专业人才培养方案管理规定》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 依据学校《课程建设管理办法》，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，与企业合作开设课程、共建课程资源。

3. 依据学校《教材建设与管理实施办法》，规范教材选用、教材预定、教材供应、教材评价等管理工作，保证优质教材进入课堂，确保教学工作的正常进行，保障教学质量。

4. 依据学校《关于加强教学质量监控与评价实施方案》等相关制度，加强教学质量监控管理，持续推进人才培养质量的诊断与改进。

5. 依据学校《教学常规检查制度》《教学质量综合检查周制度》等相关制度，加强日常教学的运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，保持优良的教育教学秩序。

6. 依据学校《教研活动制度》，建立集中教研制度，定期召开教学研讨会议，定期开设公开课、示范课并集中评课，通过集中研讨、评价分析等有效提升教师教学能力，持续提高人才培养质量。

鼓励教师创新教学方法，在教学实施中采用项目式、任务驱动式等方法，合理运用信息技术，开展师生、生生的有效互动。

7. 依据学校《学生综合素质评价发展规划》《学生综合素质评价实施方案》《学生综合素质评价量化指标评分细则》等相关制度，对学生五年全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

8. 依据学校《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上。

评价依据学校《学生综合素质评价实施方案》《学生综合素质评价量化指标评分细则》等相关制度。

2. 全部课程考核合格或修满 278 学分。

根据本方案确定的目标和培养规格，学生须完成公共基础课程、专业课程、实践性教学环节的修习、依据相关课程标准及具体教学要求，接受课程修习、学业成绩、职业素养等方面的考核。考核合格者取得相应学分，不合格者须参加补考，补考通过后即可获得该学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；

2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
3. 《职业教育专业目录》（2021年）；
4. 《职业教育专业简介》（2022年修订）；
5. 《职业教育专业教学标准》（2025年修（制）订）；
6. 《职业学校专业（类）岗位实习标准》；
7. 《关于深入推进五年制高职人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院教〔2023〕32号）；
8. 《省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的通知》（苏教职函〔2023〕34号）；
9. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育财税大数据应用专业指导性人才培养方案（2025版）》；
- 10.《泰兴分院五年制高等职业教育财税大数据应用专业调研报告（2025年）》。

（二）执行说明

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学期周数按20周计算，其中教学周为18周，考试周为1周、机动1周。入学教育和军训安排在第一学期开设。

2. 中国特色社会主义、心理健康与职业生涯（I）、哲学与人生、职业道德与法治、历史、艺术按18周计算学时，其余公共基础课程按16周计算学时，每16~18学时折算1学分。专业课程按实际开设周数计算学时，每16~18学时折算1学分。实践性教学环节按实际开设周数计算学时，1周为30学时，并折算1学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。学生参加技能大赛、创新创业大赛等所取得的成绩也可折算为一定学分。

3. 思想政治理论、历史等部分公共基础课程，因集中实践周导致

学时不足的部分，利用自习课补足。

4. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想教育资源，发挥所有课程育人功能。通过课程、讲座、专题活动、校园文化布置等方式增强思政文化氛围、强化思政教育。开设选修课程《黄桥决战》《中华先烈人物故事》，了解黄桥战役，学习特级战斗英雄杨根思，不忘初心、牢记使命，赓续红色基因、传承红色文化、弘扬“三个不相信”精神。

5. 加强和改进美育工作，以音乐、美术课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排2个学分。学校及系部开设泰兴花鼓、街舞、汉服等社团，积极开展艺术实践活动，帮助学生形成绘画、唱歌等艺术特长或爱好。

6. 根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达16学时；利用“全国中小学生研学实践基地”（泰兴黄桥祁巷）等场所开展劳动实践；设立值日周，培养学生自主管理和劳动实践能力。

7. 与泰州嘉和会计师事务所、大华商砼有限责任公司、浙江德悦集团泰兴分公司等单位建立稳定合作关系，由合作单位接受学生见习与岗位实习。岗位实习教学计划由分院与企业根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制订，教学活动主要由企业组织实施，学校参与教学管理和评价。

8. 落实“1+X”证书制度，将实践性教学安排与技能等级证书和职业资格证书考核有机结合，鼓励学生在取得毕业证书的同时，取得新道科技股份有限公司的财务数字化应用职业技能等级证书（中级）或新道科技股份有限公司的业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级）或会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级）。

9. 制定《毕业设计指导手册》，明确毕业设计标准和要求、规范

流程和节点、统一评判尺度，严格加强学术道德规范。

(三) 研制团队

序号	姓名	单位名称
1	周大锋	江苏联合职业技术学院泰兴分院
2	钱军	江苏联合职业技术学院泰兴分院
3	高敏	江苏联合职业技术学院泰兴分院
4	朱鸣	江苏联合职业技术学院泰兴分院
5	谷泉	江苏中鸿永信会计师事务所
6	周锦宏	泰州嘉和会计师事务所
7	王亚	扬州职业技术大学

附件 1: 五年制高等职业教育财税大数据应用专业教学进程表

类别	性质	序号	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式			
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查		
							17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	14+4周	18周				
公共基础课程	思想政治理论课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2											√		
		2	心理健康与职业生涯（I）	36	0	2		2										√		
		3	哲学与人生	36	0	2			2									√		
		4	职业道德与法治	36	0	2				2								√		
		5	思想道德与法治	48	16	3					3							√		
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2							2					√		
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3									3			√		
		8	形势与政策	24	0	1						总8	总8	总8				√		
	必修课程	9	语文	288	48	18	4	4	4	2	2	2						√		
		10	数学	256	24	16	4	4	4	2	2	2	2					√		
		11	英语	256	48	16	4	4	2	2	2	2	2					√		
		12	信息技术	128	64	8	2	2	2	2	2							√		
		13	体育与健康	288	256	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		√	
		14	艺术（美术、音乐）	36	12	2	1	1											√	
		15	历史	72	4	4	2	2											√	
		16	心理健康与职业生涯（II）	16	0	1								1					√	
		17	国家安全教育	16	4	1									1				√	
		18	劳动教育	16	4	1		1											√	
		19	地理	64	12	4	2	2											√	
		20	中华优秀传统文化	32	6	2													√	
		21	创新创业教育	32	6	2							2						√	
	任选课程	22	（课程开设情况见正文表1）	160	40	10							2		4	4			√	
公共基础课程合计				1956	544	120	23	24	14	12	11	12	5	10	6	0				
专业课程	专业平台课程	必修课程	1	会计基本技能	102	51	6	4	2										√	
			2	会计基础与实务	102	51	6	3	3										√	
			3	经济学原理	68	34	4			4										√
			4	Excel在财务中的应用	68	34	4			4										√
			5	税法	68	34	4				4									√
			6	财政学基础	68	34	4				4									√
			7	大数据技术在财务中的应用	68	34	4						4							√
			8	企业财务管理	102	51	6							6						√
			9	统计基础	68	34	4								4					√
	专业核心课程	必修课程	10	企业财务会计	204	102	12			6	6								√	
			11	智能化成本核算与管理	102	51	6					6								√
			12	税务会计	68	34	4					4								√
			13	业财管理信息系统应用	68	34	4						4							√
			14	纳税检查	68	34	4							4						√
			15	智能化税务管理	68	34	4							4						√
			16	纳税筹划	68	34	4								4					√
			17	财税大数据分析	68	34	4									4				√
			18	行政事业单位会计	68	34	4									4				√
			19	财税机器人应用与维护	56	28	4										4			√
	专业拓展课程	必修课程	20	市场营销	34	17	2								2				√	
			21	初级会计专业技术资格教学（初级会计实务）	102	68	6							4	2				√	
			22	初级会计专业技术资格教学（经济法基础）	102	68	6							4	2				√	
			23	（课程开设情况见正文表5）	349	175	22					2	3	4			14			√
专业课程小计				2139	1104	128	7	5	14	16	17	16	22	14	18					
实践性教学环节		1	军事理论与军训	30	30	1	1周											√		
		2	认识实习	30	30	1		1周										√		
		3	财务会计岗位综合实训（I）	30	30	1			1周									√		
		4	财务会计岗位综合实训（II）	30	30	1				1周								√		
		5	税务会计项目实训	30	30	1					1周							√		
		6	企业经营沙盘模拟训练	30	30	1						1周						√		
		7	纳税申报仿真实训	30	30	1							1周					√		
		8	智能财税共享服务实训	30	30	1								1周				√		
		9	毕业设计	120	120	4										4周			√	
		10	岗位实习	540	540	18											18周		√	
实践性教学环节小计				900	900	30	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	18周				
合计				4995	2548	278	30	29	28	28	28	28	27	24	24	0				

说明：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯（I）、哲学与人生、职业道德与法治、历史、艺术按18周计算学时，其余公共基础课程按16周计算学时，每16~18学时折算1学分。专业课程按实际开设周数计算学时，每16~18学时折算1学分。实践性教学环节按实际开设周数计算学时，1周为30学时，并折算1学分。