

# 江苏省泰兴中等专业学校校园网站维护项目 询价公告

江苏省泰兴中等专业学校拟对学校校园网站维护项目进行询价采购，特欢迎参加。

## 一、询价项目概况

1. 项目名称：学校校园网站维护项目
2. 询价编号：TXZZ20240191
3. 询价内容：学校校园网站维护
4. 采购预算（人民币）：玖仟伍百元整（投标价不得超过预算价，报价含运输、人工、材料、税金等）
5. 付款方式：签订合同后开具正式发票由学校转账
6. 合同工期：一年

## 二、供应商资格条件

1. 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力（营业执照复印件加盖公章、法人身份证复印件）；
  - （2）具有良好的商业信誉（无犯罪记录证明）；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（近三年财务报表加盖公章）；
  - （4）法律、行政法规规定的其他条件。

## 三、询价文件的下载

1. 询价文件自行下载。
2. 下载时间：2024年10月17日起；

## 四、日程安排

1. 公告发布时间：2024年10月17日
2. 资质递交截止时间：2024年10月23日15时30分
3. 资质递交地点：江苏省泰兴中等专业学校后勤服务中心（一）
4. 现场开标时间：2024年10月24日10时15分
5. 现场开标地点：江苏省泰兴中等专业学校图文信息大楼五楼会议室

## 五、保证金

本项目无需缴纳保证金

## 六、资质

### 1. 资质递交截止时间

资质递交截止时间：2024年10月23日15时30分止。  
逾时未递交相关资料的，将不能参加本次项目的询价活动。

### 2. 资质递交方式

供应商应在资质递交截止时间前，将资质相关资料现场递交至江苏省泰兴中等专业学校后勤服务中心（一）。

3. 供应商如实提供有关资料和信息，如资料不完整，造成采购机构无法联系的，其引发的不良后果由供应商自行承担；

4. 已提交资料的供应商，如无正当理由不参加本项目邀标活动，江苏省泰兴中等专业学校有权作出不利于供应商的处理。

5. 供应商所供产品与采购人要求的品牌、规格等不符合或以次充好出现质量问题，采购人可以无任何理由要求退回本次所供产品并取消供应商三年供货投标资格（自本次供货之日起计）。

## 七、公告发布媒介

江苏省泰兴中等专业学校校园网

## 八、联系方式 江苏省泰兴中等专业学校

联系人：周老师

电话：0523-87703636

2024年10月17日

# 附件

学校网站进行常规维护时，需要涵盖多个关键方面以确保网站的正常运行和持续优化。以下是一份详细的维护内容列表，包括但不限于网站空间服务、数据库服务、内容服务和技术支持：

## 一、网站空间服务

### 1. 空间需求评估：

- 网站服务器需求：8 核心 CPU、16G ECC 内存、300G 存储空间。
- 根据网站内容的增长趋势和用户访问量的增加，定期评估服务器空间的需求。
- 预测未来的空间需求，确保服务器有足够的存储空间来容纳新的内容和数据。

### 2. 空间优化：

- 定期清理无用的文件和数据，释放空间资源。
- 优化网站文件和数据库的结构，减少不必要的存储空间占用。

### 3. 空间扩展：

- 当现有服务器空间无法满足需求时，及时扩展服务器空间，确保网站的正常运行。
- 考虑使用云存储等弹性扩展方案，以应对突发的空间需求增加。

### 4. 网络连接维护：

- 服务器带宽 100M，不限制流量数据。
- 确保服务器与互联网的连接稳定，检查网络带宽和延迟情况
- 优化网络配置，提高数据传输速度和可靠性。

### 5. 安全防护：

- 安装和更新 Web 应用防火墙，防御非法攻击和网页篡改。
- 定期进行安全扫描和漏洞检测，及时修复发现的安全问题。

## 二、数据库服务

### 1. 数据备份与恢复：

- 制定数据备份策略，定期备份数据库数据，确保数据安全。
- 测试数据恢复流程，确保在数据丢失或损坏时能够迅速恢复。

### 2. 性能优化：

- 监控数据库性能，分析查询效率，优化数据库结构和索引。
- 清理冗余数据和日志，释放存储空间，提高数据库运行效率。

### 3. 数据一致性检查：

- 定期检查数据的一致性，确保数据的准确性和完整性。

- 对发现的异常数据进行处理，避免数据错误对网站运行的影响。

### 三、内容服务

#### 1. 内容更新与维护：

- 及时审查网站内容，包括新闻、公告、活动安排等。
- 检查并修复过时的或错误的信息，确保网站内容的准确性和时效性。

#### 2. 用户体验优化：

- 优化网站页面布局和色彩搭配，提高用户体验。
- 加强网站导航和搜索功能，方便用户快速找到所需信息。

#### 3. 内容审核与管理：

- 建立内容审核机制，确保发布的内容符合学校规定和法律法规。
- 对用户生成的内容进行监管，防止不良信息的传播。

### 四、技术支持

#### 1. 故障排查与修复：

- 定期对网站进行健康检查，及时发现并修复潜在的故障。
- 建立故障应急响应机制，确保在网站出现故障时能够迅速响应并处理。

#### 2. 系统升级与更新：

- 跟踪网站系统软件的更新情况，及时进行系统升级和补丁安装。
- 对新功能和新技术进行评估和测试，根据实际需求进行引入和部署。

#### 3. 培训与技术支持：

- 为网站管理员和相关人员提供培训和技术支持，提高他们的业务水平和技术能力。
- 建立技术支持渠道，解答用户在使用过程中遇到的问题和疑问。

### 五、特定需求维护

#### 1. 电子书制作：

- 内容策划与编辑：根据学校的需求，策划并编辑电子书内容，确保内容的专业性和可读性。
- 格式转换与优化：将电子书内容转换为适合不同设备和阅读器的格式（如 EPUB、PDF 等），并进行排版和样式优化，提升阅读体验。
- 更新与维护：定期更新电子书内容，修复发现的错误或遗漏，保持电子书的时效性和准确性。

#### 2. 专题设置：

- 专题策划与选题：根据学校的计划确定专题的选题和内容。

- 页面设计与布局：设计专题页面的布局和样式，确保页面美观、易于导航和阅读。

## 六、其他常见维护内容

### 1. 搜索引擎优化（SEO）：

- 关键词研究与优化：研究用户搜索习惯，确定关键词，并在网站内容中合理布局。
- 网站结构优化：优化网站结构，提高网站的可访问性和搜索引擎抓取效率。
- 外部链接建设：与其他相关网站建立友情链接，提高网站的权重和排名。

### 2. 移动适配与优化：

- 响应式设计：确保网站在不同设备和屏幕尺寸上都能良好显示和交互。
- 加载速度优化：优化图片、视频等资源的加载速度，提高移动用户的浏览体验。
- 触摸操作优化：针对移动设备，优化触摸操作，如滑动、点击等。

### 3. 备份与灾难恢复计划：

- 定期备份：制定备份策略，定期备份网站数据和配置文件。
- 灾难恢复演练：定期进行灾难恢复演练，确保在发生数据丢失或系统故障时能够迅速恢复。
- 备份存储与管理：确保备份数据的存储安全和管理便捷，避免备份数据丢失或损坏。

校园网维护时要求与学校智慧服务平台无缝融合对接，学校负责提供联系方式与沟通基础，中标人自行对接，学校不另外支付任何对接费用。

