

附件 2

泰州市中等职业学校

实施性教学计划审批表

专业名称 会计事务（职教高考）

专业代码 730301

学 制 三年

招生对象 初中毕业生

学校（盖章） 江苏省泰兴中等专业学校

填报日期 2023 年 6 月 30 日



学校教学工作指导委员会意见：

该人才培养方案目标明确。学科学时设置合理。注重理论与实践相结合，符合财会专业职业教高考试题的人才培养要求。

行业专家（签名）：

杭瑞友

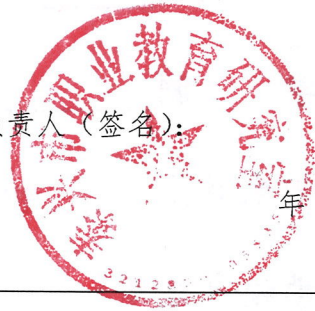
学校分管校长（签名）：

李李李

年 月 日

教育主管部门职教科（职业教育研究室）意见：

负责人（签名）：



年 月 日

教育主管部门审批意见：

负责人（签名）：

年 月 日

江苏省泰兴中等专业学校

2023级会计事务专业（职教高考）实施性教学计划

专业类别：会计类（代码：13）

专业名称：会计事务（专业代码：730301）

专门化方向：企业会计、会计服务

二、入学要求与基本学制

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

基本学制：3年

三、培养目标

本专业落实立德树人根本任务，注重学生德智体美劳全面发展，培养具有良好的职业道德和职业素养，掌握跨入会计行业所必需的基础知识与通用技能，以及本专业对应职业岗位所必备的知识与技能，能胜任出纳、会计核算及财经相关服务等一线工作，具备职业适应能力和可持续发展能力的高素质劳动者和复合型技术技能人才。

四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格或职业技能等级要求	继续学习专业	
企业会计	会计专业人员 (2-06-03-00)	智能财税（初级） 业财一体信息化应用 （初级） 财务共享服务（初级） 等	高职： 大数据与 会计、 大数据与 财务管理、 大数据与 审计、 会计信息 管理、 财税大数 据应用等	本科： 会计学、 财务管理、 审计学、 税收学、 金融学、 投资学等
会计服务				

五、综合素质及职业能力

1. 综合素质

本专业类学生综合素质应包含以下几个方面，各专业可结合本专业人才培养要求增加相应的内容。

1. 树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的思想政治素质，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感，砥砺强国之志、实践报国之行。

2. 具有社会责任感，履行公民义务，行使公民权利，维护社会公平正义。具有较强的法律意识和良好的道德品质，遵法守纪、履行公民道德规范和中职生行

为规范。

3. 具有扎实的文化基础知识和较强的学习能力，具有立志从事会计、金融和统计工作的情怀，为专业发展和终身发展奠定坚实的基础。

4. 具有理性思维品质，崇尚真知，能理解和掌握基本的科学原理和方法，能运用科学的思维方式认识事物、解决问题、指导行为。

5. 具有良好的心理素质和健全的人格，理解生命意义和人生价值，掌握基本运动知识和运动技能，养成健康文明的行为习惯和生活方式，具有健康的体魄。

6. 具有一定的审美情趣和人文素养，了解古今中外人文领域基本知识和文化成果，能够通过 1~2 项艺术爱好，展现艺术表达和创意表达的兴趣和意识。

7. 具有积极劳动态度和良好劳动习惯，具有良好职业道德、职业行为，形成通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行为，在劳动中弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。

8. 具有正确职业理想、科学职业观念和一定的职业生涯规划能力，能够适应社会发展和职业岗位变化。

9. 具有良好的社会参与意识和人际交往能力、团队协作精神。热心公益、志愿服务，具有奉献精神。

10. 具备质量意识、环保意识、安全意识、创新思维。

2. 职业能力

1. 行业通用能力

行业通用能力是从业人员跨入某大类行业必须具备的基于各行业的共同基础能力，是形成高水平职业能力的前提，是职业发展的基石，是高质量完成一线工作任务的基本保证。本专业类着眼于复合型人才培养，参照国家职业标准、职业技能等级标准（会计类）初级水平，按照夯实专业发展基础、强化职业素养培育的要求，建构专业类通用的基础知识和基本技能，形成本专业类中职学生跨入商务服务业、金融业从事会计类工作应具备的通用能力。具体为：

（1）了解本行业相关的经济政策和法规，能把握信息化时代会计、金融、统计、税务、经济组织管理等发展趋势，关注会计领域发展新趋势和变革新动向，熟悉会计行业规范和职业岗位标准。

（2）掌握会计要素、会计等式、借贷记账法等基本理论知识和统计的基本概念，会搜集、整理、描述和分析数据，会进行本量利的基本分析，会计算并分析财务报表的基本指标，了解商业银行业务、证券与保险业务和其他金融业务。

（3）理解经济法的概念和特征，掌握会计法律制度和支付结算法律制度，掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的基本内容和计算方法，掌握税收征收法律管理制度、劳动合同与社会保险法律制度等基本内容。

(4) 掌握票据录入、点钞、会计数字与文字书写等手工技能，能采用手工和会计软件正确进行主要经济业务核算，并能填制会计凭证、登记会计账簿和编制会计报表。

(5) 爱岗敬业，诚实守信，树立法律意识，具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，养成规范操作和客观公正的职业精神，具有强烈的集体观念与服务意识。

2. 专业核心能力

专业核心能力是胜任职业岗位群工作任务必备的专业知识、技能以及良好的情感和态度。

各专业核心能力的设定，要基于职业岗位群工作任务分析，梳理出满足工作要求和职业发展的能力要素，兼顾中高职衔接，突出中职阶段本专业的关键能力，有结构、分层次地对能力进行序列化呈现。

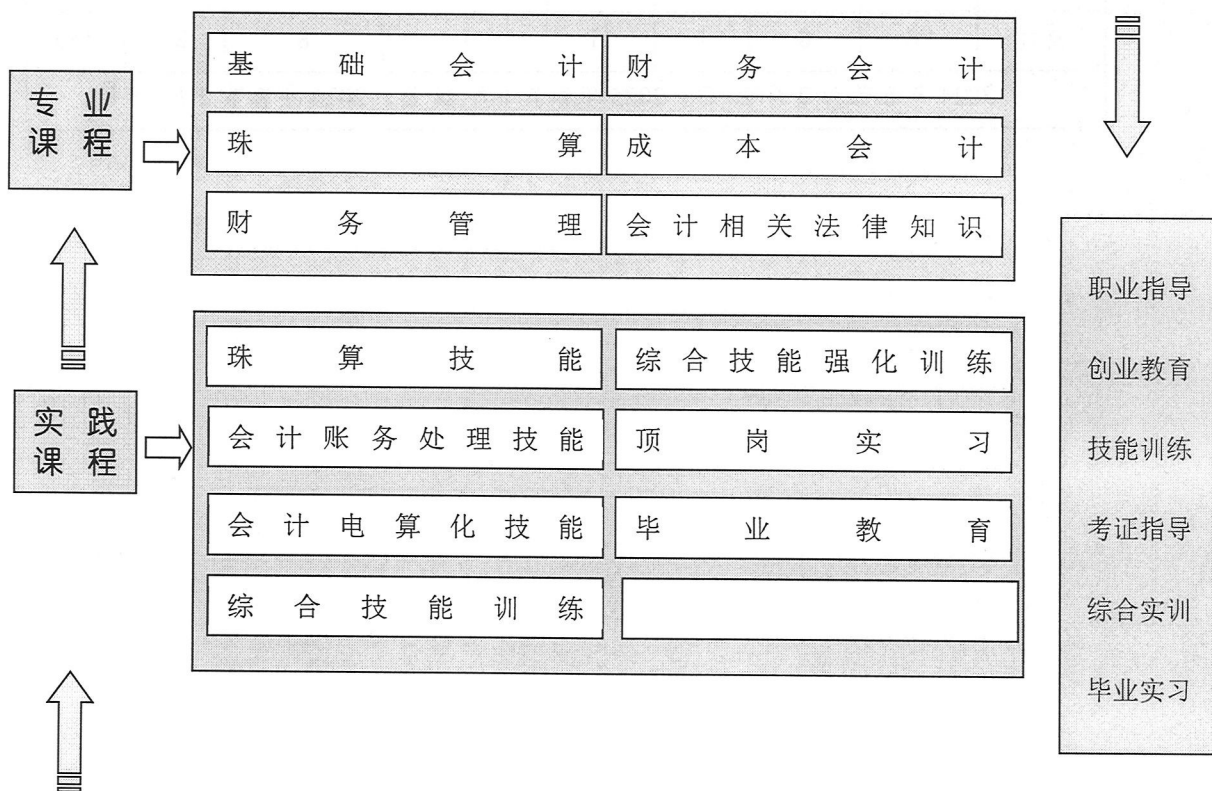
3. 职业特定能力

职业特定能力是针对特定职业岗位应具备的职业能力。

各专业特定能力的设定，要基于特定岗位工作任务，分析形成本职业岗位所需要的专门性知识和技能。

六、课程结构及教学时间分配表

(一) 课程结构



公共基础课



德 育	英 语
语 文	体 育 与 健 康
数 学	信 息 技 术
劳 动 教 育	

(二) 教学时间分配 (按周分配)

学 期	理论 教学	实践 教学	毕业 鉴定	考 试	军训与 入学教育	社会实践 (机动)	假 期	合 计
1	18			2	1		3	25
2	17			2			8	27
3	18			2			3	23
4	17	2		2			8	29
5	14	4		2			3	23
6	12	2	1	1		8		23
总计	96	8	1	11	1	8	25	150

2024年春节为2月10日, 2025年春节1月29日, 2026年春节2月17日。

(三) 实践性教学环节安排表

学 年 学 期 内 容		第一学年		第二学年		第三学年		合 计
		一	二	一	二	一	二	
军 训		1						1
教 学 实 习	通 用 初 级 技 能				2			2
	专 项 中 级 技 能					4		4
综合实训							2	2
岗位实习							8	8
毕业鉴定							1	1
社会实践								
总 计								18

(四) 技能训练与考证建议

学期	技能类型	项目	技能要求	参考题型	相关知识	建议课时	建议考证
第1学期		军训				1周	
第4学期	通用技能训练	会计账务处理技能训练	原始凭证的审核；填制和审核记账凭证；登记总分类账；更正错账；银行对账。	各年单招考试试题		1周	
	通用技能训练	会计电算化技能训练	新建账套；初始设置；日常账务处理；报表处理；账套数据的备份。	各年单招考试试题		1周	
第5学期	专项课程技能训练	会计账务处理技能训练	原始凭证的审核；填制和审核记账凭证；登记总分类账；更正错账；银行对账。	各年单招考试试题		2周	
	专项课程技能训练	会计电算化技能训练	新建账套；初始设置；日常账务处理；报表处理；账套数据的备份。	各年单招考试试题		2周	
第6学期	综合训练	会计账务处理技能训练	原始凭证的审核；填制和审核记账凭证；登记总分类账；更正错账；银行对账。	各年单招考试试题		1周	
		会计电算化技能训练	新建账套；初始设置；日常账务处理；报表处理；账套数据的备份。	各年单招考试试题		1周	
第6学期	顶岗实习	综合运用所学技能	视实际实习内容选择			8周	
	毕业鉴定	毕业鉴定				1周	

七、教学进程安排

课程类别			序号	课程名称	学时数与学分		理论教学周数与学时					
					总学时数	学分	一		二		三	
							1	2	3	4	5	6
							周(18)	周(18)	周(18)	周(18)	周(18)	周(11)
		周学时	周学时	周学时	周学时	周学时	周学时					
公共基础课	德育课	必修		中国特色社会主义	36	2	2					
				心理健康与职业生涯	36	2		2				
				哲学与人生	36	2			2			
				职业道德与法治	36	2				2		
		限选		心理健康	36	2					2	
	文化课	必修		语文	244	14	3	3	3	2	2	2
				数学	208	12	3	2	2	2	2	2
				英语	208	12	3	2	2	2	2	2
				信息技术	144	8	4	4				
				体育与健康	144	8	2	2	2	1	1	
				艺术(或音乐、美术)	36	2	1	1				
		限选		历史	72	4	2	2				
	小 计					1236	70	20	18	11	9	9
专业技能课	必修课	基础平台		基础会计	272	15	6			4	4	4
				珠算	128	7	2			2	2	4
				会计相关法律知识	118	7		2		2	2	2
				通用技能	120	4				2w		2w
		方向课程		财务会计	503	28		6	6	7	7	7
				成本会计	172	10		2	3	2	2	2
				财务官理	154	9			4	2	2	2
				会计电算化	82	5			4			2
				专项技能	120	4					4w	
	岗位实习					240	8					8w
小 计					1789	97	8	10	17	19	19	24
其他类教育活动				军训与入学教育	60	2	2w					
				劳动教育	180	6	1w	1w	1w	1w	1w	1w
				毕业教育	30	1						1w
			小 计		270	9						
周学时							28	28	28	28	28	30
学分统计						176						
总学时					3295							

八、课程设置及教学要求

(一) 公共基础课程

1. 德育 (180学时)

(1) 课程教学主要内容与目标要求

职业生涯规划是中等职业学校学生必修的一门德育课。本课程以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导,贯彻落实科学发展观,对学生进行职业生涯教育和职业理想教育。其任务是引导学生树立正确的职业观念和职业理想,学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划,并以此规范和调整自己的行为,为顺利就业、创业创造条件。

职业道德与法律是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,对学生进行道德教育和法制教育。其任务是提高学生的职业道德素质和法律素质,引导学生树立社会主义荣辱观,增强社会主义法治意识。

经济政治与社会是中等职业学校学生必修的一门德育课。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其任务是使学生认同我国的经济、政治制度,了解所处的文化和社会环境,树立中国特色社会主义共同理想,积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。

哲学与人生是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法,正确看待自然、社会的发展,正确认识和处理人生发展中的基本问题,树立和追求崇高理想,逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 考试与要求

理论考试与平时结合。

2. 语文 (244学时)

(1) 课程教学主要内容与目标要求

以江苏省职业教育教学改革创新指导委员会审定的省职业学校文化课教材《语文》1—5册为考试复习范围,重点考查考生基础知识及应用、阅读与欣赏、

表达与交流、语文综合实践活动等方面的水平，以及考生进入普通高校继续学习所必需的语文能力，引导考生获得较为全面的语文素养，推进中等职业学校全面实施素质教育。

(2) 考试与要求

①答卷方式

闭卷，笔试。试题满分为 150 分。考试限定时间为 150 分钟。

②题型占分比例

客观题 约 30%

主观题 约 70%

③试题难易比例

较容易题 约 40%

一般难度题 约 40%

较大难度题 约 20%

3. 数学（208学时）

(1) 课程教学主要内容与目标要求

以江苏省职业教育教学改革创新指导委员会审定的省职业学校文化课教材《数学》1—5 册为考试复习范围，主要考查考生数学基础知识、基本技能和基本数学思想方法的掌握水平，着重考查考生应用数学进行探究、解决实际问题的基本能力，以及考生进入普通高校继续学习所必需的数学能力，推进中等职业学校全面实施素质教育。

①计算技能：根据法则、公式或按照一定的操作步骤，正确地进行求解。

②数据处理技能：按要求对数据（数据表格）进行处理并提取有关信息。

③观察能力：根据数据趋势、数量关系或图形、图示发现并描述规律，掌握常见几何体（特别是长方体、立方体）各个组成部分之间的位置关系等。

④数学思维能力：依据所学的数学知识，运用类比、归纳、综合等方法，对数学及其应用问题进行有条理的思考、判断、推理和求解。

⑤分析与解决问题的能力：借助数学对生活中的有关问题进行分析，发现其中蕴含的数学关系或规律，建立适当的数学模型，并进行求解。

(2) 考试与要求

①答卷方式

考试采用闭卷、笔答的形式，试卷将提供考试中可能会用到的比较复杂或不容易记忆的数学公式。考试时间 120 分钟，全卷满分 150 分。

②题型占分比例

全卷由 I 卷、II 卷组成。I 卷为四选一型的单项选择题，共计 8 题，约占 40 分。II 卷为填空题和解答题，其中，填空题只要求直接填写结果，不必写出计算或推理过程，共计 6 题，约占 20 分；解答题应写出必要的解题过程，包括文字说明、演算步骤或推理过程等，约占 90 分。考虑到考生在未来发展方向上的差异，解答题中应当设计体现不同专业学习需求的选做题，供考生选做。

③试题难易比例

试卷由简单题、一般题和较难题。各等级所占分值比例约为 50%、40%、10%。

4. 英语（208学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

以江苏省职业教育教学改革创新指导委员会审定的省职业学校文化课教材《英语》1-5 册为考试复习范围，主要考查考生英语基础知识和基本技能，着重考查考生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，以及考生进入普通高校继续学习所必需的英语能力，推进中等职业学校全面实施素质教育。

（2）考试与要求

①答卷方式

闭卷、笔试。考试时间为 120 分钟。试卷满分为 100 分。

②题型占分比例

项目		题型	题量	计分	答题参考时间(分钟)	
第一部分	语言 知识 运用	单项选择	单项选择	25	25	25
		完形填空	单项选择	15	15	15
第二部分	阅 读 理 解	阅 读 理 解	单 项 选 择、 翻 译、 填 空	22(14 题选择 2 分/题、4 题 翻 译 2 分/题、 4 题填空 1 分 /题)	40	50

第三部分	书面表达	写作	1	20	30
合计			63	100	120

③试题难易比例

试卷包括容易题、中等题和难题，其中以中等题为主。

5. 体育与健康（144学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

（2）考试与要求

考查与平时考核结合

6. 信息技术（144学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用，掌握计算机操作的基本技能，具有文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理、加工能力，网上交互能力。

（2）考试与要求

通过全国计算机等级考试一级。

（二）专业课程

1. 基础会计（272 学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

教学内容有会计概论、会计平衡式、复式记帐、会计实务、会计凭证、会计帐簿、会计报表等基础知识。教学要求为掌握会计核算的基本理论、基本方法和基本程序，了解会计工作的组织体系以及会计电算化。掌握凭证的登记；掌握帐簿的填制；掌握会计报表的编制；达到会计类相关技能的中级水平。

（2）考试与要求

①答卷方式

闭卷，笔试。试题满分为 150 分。考试限定时间为 150 分钟。

②题型占分比例

单选题、多选题、判断题、计算题、实务题和综合分析题分别约占 15%、10%、5%、20%、30%、20%

③试题难易比例

较容易题	约 50%
一般难度题	约 30%
较大难度题	约 20%

2. 珠算（128 学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

教学内容有加减、乘、除算和账表算、传票算；手工点钞方法。教学要求为掌握珠算、点钞的基本理论，提高珠算和点钞能力。

（2）考试与要求

①考前准备：自备算盘一把。

②考试时间：20 分钟

③评分标准：按题给分，加减法 1.5 分/题，计 15 分；乘法 1 分/题，计 10 分；除法 1.5 分/题，计 15 分。总分 40 分。

④答题要求：每项顺序作答，不得跳题；答数要书写清楚、规范，小数点、分节号必须清晰；更正答数采用划线更正，不准就某个数字涂改；乘、除算小数题保留两位小数，以下四舍五入，不舍不入作错题论。

3. 财务管理（154 学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

教学内容有货币的时间价值、财务管理基本理论、财务管理基本方法、财务分析基本指标。教学要求为掌握财务分析的基本思路。

（2）考试与要求

①答卷方式

闭卷，笔试。试题满分为 150 分。考试限定时间为 150 分钟。

②题型占分比例

单选题、多选题、判断题、计算题、实务题和综合分析题分别约占 15%、10%、5%、20%、30%、20%

③试题难易比例

较容易题	约 50%
一般难度题	约 30%
较大难度题	约 20%

4. 财务会计（503 学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

教学内容：货币的收付款项、往来款项的核算、固定资产、存货、长期投资等基本知识；教学要求：掌握存货、往来款项、投资、收入费用利润等实务核算。

（2）考试与要求

①答卷方式

闭卷，笔试。试题满分为 150 分。考试限定时间为 150 分钟。

②题型占分比例

单选题、多选题、判断题、计算题、实务题和综合分析题分别约占 15%、10%、5%、20%、30%、20%

③试题难易比例

较容易题	约 50%
一般难度题	约 30%
较大难度题	约 20%

5. 成本会计（172学时）

（1）课程教学主要内容与目标要求

教学内容：品种法、分批法、分步法的具体运用。教学要求：掌握成本核算的基本程序、方法

（2）考试与要求

①答卷方式

闭卷，笔试。试题满分为 150 分。考试限定时间为 150 分钟。

②题型占分比例

单选题、多选题、判断题、计算题、实务题和综合分析题分别约占 15%、10%、5%、20%、30%、20%

③试题难易比例

较容易题	约 50%
一般难度题	约 30%

较大难度题 约 20%

6. 会计相关法律知识 (118 学时)

(1) 课程教学主要内容与目标要求

教学内容有经济管理、经济法律责任、企业法、广告法、商标法、公司法等法律法规,了解司法诉讼的一般程序。教学要求为初步掌握财经法规的程序、规则及案例分析。运用所学法律基本知识,分析日常经济案例。

(2) 考试与要求

① 答卷方式

闭卷,笔试。试题满分为 150 分。考试限定时间为 150 分钟。

② 题型占分比例

单选题、多选题、判断题和综合分析题分别约占 20%、15%、10%、55%

③ 试题难易比例

较容易题 约 50%

一般难度题 约 30%

较大难度题 约 20%

7. 劳动教育

课程教学主要内容与目标要求:执行中共中央国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》相关要求,劳动教育以实习实训课为主要载体开展,其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于 16 学时。

九、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比不低于 1:36,研究生学历(或硕士学位)5%以上,高级职称 15%以上;获得会计师或与本专业相关的技术职务或职业资格证书 60%以上。; 兼职教师占专业教师比例 10%~40%,其中 60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 本专业的专业专任教师应具备财经商贸类专业本科及以上学历 90%以上;3 年以上专任专业教师,应达到“省教育厅办公室关于公布《江苏省中等职业学校“双师型”教师非教师系列专业技术证书目录(试行)》的通知”文件规定的职业资格或专业技术职称要求,如应达到会计师、经济师、审计师、统计师、注册会计师、注册税务师、注册资产评估师等。

3. 专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加“五课”教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于 2 个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于 30 学时的教学任务。

十、实训（实验）基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

实训室名称	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
会计基本技能实训室	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	投影设备和音响设备	1	互联网接入或 WiFi 环境
	点钞机	10	/
	捆扎机	10	/
	算盘	40	/
	快速录入设备（小键盘）	40	/
	录入技能训练平台	1	互联网接入或 WiFi 环境
会计基础实训室（会计实务实训室）	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	投影设备和音响设备	1	互联网接入或 WiFi 环境
	学生用计算机	40	/
	会计基础操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
	会计实务操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
会计电算化实训室	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	投影设备和音响设备	1	互联网接入或 WiFi 环境
	学生用计算机	40	/
	成本核算操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
	会计电算化操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
	财务报表分析教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
税费计算与申报实训室	教学用计算机	40	安装教学管理系统
	投影设备和音响设备	1	互联网接入或 WiFi 环境
	学生用计算机	40	/
	税费计算与申报操作教学软件	1	互联网接入或 WiFi 环境
会计实务综合实训室	教学用计算机	1	安装教学管理系统
	投影设备和音响设备	1	互联网接入或 WiFi 环境
	学生用计算机	40	/

会计实务综合操作教学软件	1	参照行业标准
--------------	---	--------

十一、编制说明

1. 本方案依据《省人民政府办公厅转发江苏省教育厅〈关于进一步提高职业教育教学质量的意见〉的通知》（苏政办发[2012]194号）和《省教育厅关于制定中等职业教育和五年制高等职业教育人才培养指导方案的指导意见》（苏教职[2012]36号）编制。江苏省中等职业教育会计专业指导性人才培养方案。

2. 本方案充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

（1）适应经济社会发展对中等会计职业教育的需求。围绕小中企业对会计职业岗位能力要求，确定本专业培养目标、课程设置，实现会计从业资格与课程设置、课程内容的对接，并将全国、江苏省中职财会技能大赛竞赛标准与课程设置和课程内容进行适当融合。

（2）实现会计专业的规律性与职业教育基本特色的吻合。系统设置了“企业经营与会计岗位认知性实训、会计基本技能实训、会计应用技术实训、财会软件应用实训、顶岗实习”的五段递进的实训项目课程体系。

（3）注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接。

3. 模块化课程结构

本专业课程设置分为：公共基础课程、专业技能课程、其他教育活动。顶岗实习和毕业教育应在学生参加江苏省普通高校对口单独招生财会类理论考试后进行。

4. 学生通过江苏省中等职业学校会计类学业水平测试考试后，才能参加江苏省普通高校对口单独招生财会类理论考试。

5. 学生毕业标准：学生满足如下条件，准予毕业。

（1）思想品德鉴定合格；

（2）修完规定课程；

(3)取得以下 3 种证书:①全国计算机等级证书(一级 B);②普通话证书(三级甲等以上);③取得人社部门委托社会化认定的中级以上或教育部门委托社会化认定的初级以上会计相关职业技能等级证书 1 项以上。